

Rozpočtový řád klubu Silicon Hill

Interní předpis klubu Silicon Hill

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento předpis upravuje pravidla a postupy pro sestavování, schvalování a čerpání prostředků z rozpočtu klubu Silicon Hill a definuje povinnosti a odpovědnosti osob, které se na těchto činnostech podílejí.
2. Pod pojmy předseda, představenstvo, osoba s hlasovacím právem pro danou schůzi a člen SH se rozumí pojmy tak, jak je definují Stanovy klubu Silicon Hill v platném znění (dále jen Stanovy).

Čl. 2 Vymezení pojmů

1. Hlavní činností (dále jen „HČ“) se rozumí:
 - a. zajištění funkce studentské samosprávy,
 - b. provoz počítačové sítě a s ní spojených služeb,
 - c. organizace vzdělávacích a volnočasových aktivit.
2. Ekonomická činnost (dále jen „EČ“) je taková činnost klubu, ze které plynou příjmy a výdaje, ale nejedná se o HČ.
3. Čerpač financí je osoba pověřená předsedou, která je oprávněná žádat prostředky z jí svěřené sekce nebo kapitoly schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet klubu je rozdělen do několika logických celků, nazvaných sekce. Jedná se o seskupení spolu souvisejících příjmů nebo výdajů, typicky provozních sekcí klubu.
5. Sekce je dále možné rozdělovat na kapitoly. Kapitoly seskupují úžeji související příjmy nebo výdaje. Kapitoly lze zanořovat do maximální úrovně zanoření 2.
6. Jednotlivá dílčí čerpání schváleného rozpočtu označujeme jako položky. Každá položka má přiděleno své referenční číslo (dále jen „REF“).
7. Výdaje jsou 3 typů:
 - a. Investiční výdaje jsou takové výdaje za hmotné statky, které jsou pořízeny za účelem rozvoje HČ. Hmotné statky pořízené v rámci investičních výdajů s pořizovací cenou přesahující 2000 Kč bez DPH a dobou použitelnosti přesahující 1 rok podléhá inventarizaci.
 - b. Provozní výdaje jsou výdaje za hmotné statky a služby, které jsou pořízeny za účelem zajištění hlavní činnosti klubu. Hmotné statky pořízené v rámci provozních výdajů s pořizovací cenou přesahující 2000 Kč bez DPH a dobou použitelnosti přesahující 1 rok podléhá inventarizaci.
 - c. Osobní výdaje jsou jakékoliv náklady na platy zaměstnanců či jiné odměny mající charakter mzdy za vykonanou práci pro SH. Do této kategorie spadá i odpuštění placení služeb a členských příspěvků.
8. Portál finance je elektronický systém, který slouží pro evidenci příjmů, výdajů a kontrolu správnosti čerpání financí podle schváleného rozpočtu. Konkrétní podobu portálu stanoví nařízení předsedy.
9. Rozpočtové období je období, které má stanoveno svůj začátek a konec (typicky kalendářní rok) a ve kterém je příslušný rozpočet platný.

10. Období čerpání z rozpočtu je období, které má stanoveno svůj začátek a konec nařízením předsedy a ve kterém je možné žádat o čerpání ze schváleného rozpočtu.

Čl. 3 Struktura rozpočtu

1. Mezi příjmy se řadí:
 - a. odhadovaný zůstatek (na účtu, v pokladně) na počátku rozpočtového období,
 - b. odhadované příjmy z členských příspěvků,
 - c. odhadované výnosy EČ,
 - d. další očekávané příjmy (půjčky, dotace, dary).
2. Mezi výdaje se řadí:
 - a. příspěvky centrále SU za dané rozpočtové období,
 - b. náklady jednotlivých provozních sekcí klubu s výjimkou EČ,
 - c. čerpání z fondů,
 - d. náklady na dotace EČ,
 - e. provozní rezerva.
3. Rozpočet ekonomických činností jsou příjmy a výdaje související s ekonomickou činností klubu. Sekce, kapitoly a položky rozpočtu EČ jsou odděleny od sekcí, kapitol a položek HČ.
4. Fondy jsou prostředky k čerpání, které nemají předem specifikovaný účel. Předpokládají se čtyři konkrétní fondy:
 - a. Fond předsedy,
 - b. Fond zástupců bloků,
 - c. Fond vedoucího projektů,
 - d. Fond provozního technika.
5. SH má dva typy rezerv – provozní a krizovou. Čerpání z rezerv schvaluje představenstvo dle Jednacího řádu SH tak, jako by hlasovalo o schválení rozpočtu.
 - a. Provozní rezerva slouží k pokrytí cash-flow, chybných odhadů při sestavování rozpočtu a na pokrytí neočekávaných výdajů. První schválený rozpočet pro dané rozpočtové období musí mít výši provozní rezervy nejméně 350 000 Kč.
 - b. Krizová rezerva slouží na pokrytí provozních nákladů v případě, že příjmy z hlavní činnosti nejsou na pokrytí těchto nákladů dostatečné. Prostředky krizové rezervy jsou uchovávány na zvláštním bankovním účtu. Vyplacitelnost krizové rezervy z takového účtu nesmí přesáhnout jeden kalendářní měsíc. Minimální výše krizové rezervy je 500 000 Kč.

Čl. 4 Tvorba, schválení a přeschválení rozpočtu

1. Za sestavení návrhu rozpočtu na následující rozpočtové období je odpovědný předseda nebo jím pověřená osoba.
2. Sestavení návrhu rozpočtu dílčích celků rozpočtu je možné delegovat.
3. Sestavený návrh rozpočtu na následující rozpočtové období předkládá předseda ke schválení představenstvu. Podmínky hlasování o rozpočtu stanovuje Jednací řád SH.
4. Přeschválení rozpočtu je možné, pokud:
 - a. jsou ve schváleném rozpočtu závažné chyby (zejm. nesprávné součty sekcí nebo kapitol),

- b. je potřeba učinit změny, které mají zásadní význam (jedinečná nabídka dodavatele, změna okolností, uvolnění nadbytečně alokovaných prostředků pro jiné účely).

Čl. 5 Čerpání z rozpočtu

1. Čerpání z rozpočtu je umožněno v období čerpání z rozpočtu, definovaném v čl. 2 odst. 10.
2. Čerpání z rozpočtu provádí čerpači financí v rámci schválených sekcí a kapitol, a to výhradně do schválené výše.
3. Čerpači financí zadávají v rámci příslušných sekcí a kapitol položky na portálu finance. Každé položce je automaticky přiděleno REF.
4. Každá položka obsahuje:
 - a. předmět plnění,
 - b. fakturační údaje,
 - c. konečnou cenu,
 - d. formu úhrady,
 - e. volitelně odpovědnou osobu.
5. Správnost údajů každé položky ověřuje předseda nebo jím pověřená osoba. Jsou-li údaje vyhovující, položka může být schválena. V opačném případě je položka vrácena k přepracování čerpači financí, který ji vytvořil.
6. Položku není možné čerpat dříve, než je schválena. Předchází-li datum na účetním dokladu datu schválení, je možné tento doklad odmítnout. Výjimku z tohoto pravidla uděluje předseda.
7. Každou schválenou položku je nutné začít čerpat nejpozději 30 dnů od data jejího schválení na portálu finance. Výjimku z tohoto pravidla uděluje předseda.
8. Vlastní čerpání je možné:
 - a. bezhotovostní platbou předem nebo po dodání,
 - b. hotovostní platbou při dodání,
 - c. vyplacením zálohy ve schválené výši.
9. Vyúčtování se provádí:
 - a. vyúčtováním proplacené zálohy,
 - b. proplacením účtenky/dokladu,příčemž celková zaplacená částka nesmí přesáhnout schválenou výši.
10. Uzavřením položky se rozumí závěrečná kontrola položky vůči všem příslušným dokladům na portálu finance a předání uvedených dokladů dodavateli účetnictví.
11. Každou položku, jejíž čerpání nebylo započato je možné zrušit:
 - a. na vlastní žádost čerpače financí, který ji vytvořil,
 - b. při porušení pravidel pro čerpání,
 - c. při uzavírání rozpočtu na konci rozpočtového období.

Čl. 6 Kontrola čerpání rozpočtu

1. Na správnost čerpání ze schváleného rozpočtu dohlíží předseda nebo jím pověřená osoba.
2. Za správné čerpání podle schváleného rozpočtu je odpovědný předseda.

3. Každý člen klubu má právo kontrolovat, jak je nakládáno s klubovými prostředky, a to:
 - a. kdykoliv na portálu finance,
 - b. po předchozí dohodě s předsedou nebo jím pověřenou osobou.

Čl. 7 Rozpočtové provizorium

1. V případě, že pro dané rozpočtové období neexistuje rozpočet schválený představenstvem, nastává rozpočtové provizorium.
2. Během rozpočtového provizoria rozhoduje představenstvo o každém jednotlivém výdaji tak, jako by hlasovalo o schválení rozpočtu dle Jednacího řádu SH.
3. Rozpočtové provizorium končí okamžikem schválení rozpočtu pro dané rozpočtové období.

Čl. 8 Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Položky schválené před schválením tohoto předpisu v portálu finance mají lhůtu na čerpání stanovenou na 30 dní od data schválení tohoto předpisu.
2. Tento předpis nabývá účinnosti 26. 9. 2023.

V Praze dne 25. září 2023 Představenstvo klubu Silicon Hill