

Jednací řád klubu Silicon Hill

Interní předpis klubu Silicon Hill

Čl. 1

Vymezení pojmů

1. Klub Silicon Hill (dále jen „SH“) je klubem Studentské unie ČVUT (dále jen „SU“).
2. Pod pojmy představenstvo, předseda, místopředseda, zástupce bloku, celoklubový zástupce a osoba s hlasovacím právem pro danou schůzi se rozumí pojmy tak, jak je definují Stanovy klubu Silicon Hill v platném znění (dále jen „Stanovy SH“).
3. Pod pojmy VIP člen a zasloužilý člen se rozumí pojmy tak, jak je definuje interní předpis Členství v klubu SH.
4. Předsedajícím se rozumí předseda, místopředseda nebo člen představenstva, který řídí schůzi představenstva, případně osoba odsouhlasená jednou třetinou osob s hlasovacím právem pro danou schůzi na začátku schůze.
5. Pod pojmem host se rozumí účastník schůze představenstva, který není předsedajícím ani osobou s hlasovacím právem pro danou schůzi.
6. Pod pojmem volba předsedy se rozumí usnesení o návrhu na jmenování předsedy.
7. Zveřejněním se pro účely Jednacího řádu SH rozumí umístění materiálu nebo veřejného odkazu na něj na webových stránkách SH, které jsou dostupné z internetu, a zaslání do e-mailové konference Klub a Vedení.
8. Písemným pověřením se rozumí zaslání do e-mailové konference Vedení z oficiální e-mailové adresy definované v interním předpisu Pravidla sítě klubu Silicon Hill.

Čl. 2

Volba předsedy

1. Předseda je volen členy představenstva.
2. V případě, že předseda odstoupí z funkce nebo je odvolán, proběhne volba předsedy na schůzi představenstva, která se uskuteční nejdříve 2 dny a nejpozději 30 dní po zániku jeho mandátu.
3. Návrhy na předsedu může podat kterýkoliv účastník schůze. Navržený kandidát musí potvrdit souhlas se svou kandidaturou. Kandidát, který je navržen musí být na volbě osobně přítomen.
4. Volba je tajná a v případě vícero kandidátů probíhá vícekolově.
5. V každém kole může každý člen představenstva dát hlas nejvýše jednomu z kandidátů. Předsedou je zvolen ten kandidát, který obdrží alespoň tři pětiny hlasů všech členů představenstva. Pokud žádný z kandidátů neobdrží potřebný počet hlasů, proběhne další kolo, zbývá-li více než jeden kandidát. V opačném případě končí volba neúspěchem.
6. Do prvního kola vstupují všichni kandidáti. Do dalšího kola pak postoupí pouze dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Pokud by byla shoda počtu hlasů na druhém a vyšších místech, postoupí do dalšího kola kandidáti, kteří se umístili na prvním, druhém a dalších společných místech se stejným počtem hlasů. Takto se volba

opakuje, dokud není zvolen předseda nebo neproběhne volba pouze mezi dvěma kandidáty.

7. Pokud v posledním kole mezi dvěma kandidáty ani jeden z nich nebyl zvolen na pozici předsedy, bude uskutečněno hlasování o tom, jestli kandidát s největším počtem hlasů bude zvolen na pozici předsedy. Pokud mají oba kandidáti stejný počet hlasů, není zvolen žádný z kandidátů. V tomto hlasování každý člen představenstva hlasuje buď ano, nebo ne. Kandidát je zvolen, pokud obdrží alespoň tři pětiny hlasů zástupců bloků a celoklubových zástupců.
8. Pokud není zvolen žádný z kandidátů, proběhne v nejbližším vhodném termínu nová volba předsedy. Pokud není pozice předsedy obsazena, pověří do zvolení nového předsedy prezident SU, příp. osoba zplnomocněná vykonávat jeho pravomoci v souladu se Stanovami SU, některého člena SH výkonem některých, nebo všech práv a povinností předsedy.
9. Nově zvolený předseda si vybere jako svého zástupce místopředsedu. Místopředseda je následně schválen představenstvem – podmínky hlasování jsou shodné jako u hlasování o usnesení dle čl. 5.

Čl. 3

Jednání schůze představenstva

1. Jednání představenstva svolává předseda nebo místopředseda obvykle v pravidelných intervalech a informace o svolání zveřejní s předstihem 72 hodin.
2. Program schůze předkládá předseda nebo místopředseda na základě námětů členů SH. Program zveřejní nejpozději 48 hodin před začátkem schůze. Veškeré podklady jsou zveřejněny, pokud tomu nebrání okolnosti hodné zřetele, ve stejném termínu. Není možné přijmout usnesení ve věci, která nebyla součástí řádně zveřejněného programu.
3. Předsedajícího schůze určí předseda nebo místopředseda. Pokud tak neučiní, o předsedajícím rozhodnou osoby s hlasovacím právem pro danou schůzi na začátku schůze.
4. Opustí-li předsedající místnost v době jednání, tedy v době, kdy není vyhlášena přestávka jednání, je povinen před svým odchodem určit svého zástupce na dobu, kdy se nebude účastnit jednání.
5. Jednání představenstva jsou veřejná.
6. V odůvodněných případech může být kterákoli část schůze prohlášena za neveřejnou, pokud tak představenstvo rozhodne hlasováním. Jedná se zejména o případy, kdy předmětem jednání budou záležitosti, ve kterých byla s partnerem podepsána smlouva o ochraně citlivých informací, nebo v případech, kdy ochranu citlivých informací ukládá zákon. Neveřejnost části schůze a odůvodnění bude uvedeno v zápise. Neveřejné části schůze se mohou účastnit pouze osoby s hlasovacím právem pro danou schůzi, případně ti, jejichž přítomnost členové představenstva odhlasují.
7. Předsedající a osoby s hlasovacím právem pro danou schůzi mají vyhrazené místo, hosté mohou využít ostatní místa a okolní prostory. V případě, že jsou pro hosty vyhrazena zvláštní místa, měli by hosté využít přednostně tato místa a jim vyhrazený prostor.
8. Host může být s odůvodněním vykázán předsedajícím. Jedná se zejména o případy neslušného chování nebo záměrného narušování jednání a průběhu schůze. V případě nesouhlasu některé osoby s hlasovacím právem pro danou schůzi s vykázáním hosta se bude o vykázání hlasovat. Vykázání včetně jeho důvodu bude uvedeno v zápise.

9. Člen představenstva má možnost písemně pověřit kteréhokoli člena SH svým zástupcem, nejpozději však 3 hodiny před začátkem schůze. Pokud tak neučiní, jeho zástupce postrádá pro danou schůzi hlasovací právo. Jeden člen SH může pro danou schůzi disponovat pouze jedním hlasovacím právem.
10. Jednání probíhá volnou nebo řízenou diskusí. Formu diskuse stanoví předsedající.
11. Volné diskuse se účastní všichni účastníci schůze podle svého uvážení. Účastníci schůze respektují základní pravidla slušného chování a nepřerušují diskutujícího, který má právě slovo.
12. V případě řízené diskuse se účastníci schůze hlásí o slovo zdvižením ruky, a to jim postupně nediskriminujícím způsobem přiděluje předsedající. Slova se pak smí ujmout pouze ten účastník schůze, kterému ho právě předsedající přidělil.
13. Diskutující mluví k danému tématu. Odchyluje-li se od tématu nebo se jeho projev vymyká mezím slušnosti, předsedající ho napomene. Pokud diskutující napomenutí nerespektuje, může mu předsedající odejmout slovo. V případě nesouhlasu některé osoby s hlasovacím právem pro danou schůzi s odejmutím slova se bude o odejmutí slova hlasovat.

Čl. 4

Mimořádné zasedání představenstva

1. Mimořádná schůze představenstva je schůze, která je svolána mimo podmínky svolání řádné schůze představenstva.
2. Na základě vlastního podnětu, výzvy členů představenstva předseda nebo místopředseda může svolat mimořádnou schůzi představenstva, případně může být svolána kontrolní komisí SU, pokud se pro svolání vyjádří jedna třetina představenstva.
3. Mimořádnou schůzi spolu s odůvodněním svolání musí svolat s předstihem nejméně 24 hodin a informace o svolání zveřejnit.
4. Ke svolání mimořádné schůze na výzvu členů představenstva je potřeba nejméně jedna třetina hlasů všech členů představenstva, kteří se vyjádří pro svolání do e-mailové konference Vedení.
5. V případě žádosti člena SH předseda nebo místopředseda, předloží jeho žádost představenstvu do e-mailové konference Vedení, představenstvo se poté rozhodne, zda předsedu vyzve ke svolání mimořádného zasedání.
6. Na mimořádné schůzi představenstva se může projednávat jen jeden bod, kvůli kterému je mimořádná schůze svolána.

Čl. 5

Hlasování schůze představenstva

1. Představenstvo o návrzích usnesení rozhoduje vždy hlasováním.
2. V případě, že je při schvalování možné vybírat alternativně z několika různých návrhů, proběhne ještě před vlastním hlasováním o přijetí některého z návrhů výběr návrhu.
3. Výběr řídí předsedající. Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k výběru návrhu.
4. Hlasování může být veřejné nebo tajné, výběr probíhá stejným způsobem jako pak následné hlasování.

5. Veřejný výběr návrhu probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy v pořadí, v jakém uzná za vhodné. Nakonec vyzve ke zdvižení ruky všechny, kteří se zdrželi hlasování. Každý účastník schůze, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností, nebo se zdrží hlasování. Hlasy sečte předsedající. Tajný výběr probíhá tak, že každý účastník schůze, který má právo hlasovat, vyznačí své rozhodnutí jednoznačně na hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Výsledky tohoto výběru určí tříčlenná komise zvolená veřejným hlasováním před výběrem tajným.
6. V případě, že největší počet hlasů získalo shodně více návrhů, uskuteční se další kolo, do kterého postoupí pouze návrhy, které shodně získaly největší počet hlasů. Pokud by do dalšího kola měly postoupit opět všechny návrhy z kola, které právě proběhlo, pak již se další kolo neuskuteční a hlasování je neúspěšné.
7. Po výběru návrhu bude následovat hlasování o schválení návrhu, který získal při výběru nejvíce hlasů. Pokud by tento návrh nebyl schválen, bude se dále hlasovat o dalších návrzích postupně podle počtu získaných hlasů, dokud není některý schválen, nebo se neuskuteční hlasování o všech návrzích, aniž by byl některý z nich schválen. V případě shody počtu hlasů u více návrhů, bude se o návrzích se stejným počtem hlasů hlasovat v pořadí, v jakém byly vyhlášovány během výběru.
8. Předsedající po ukončení kola výběru oznámí výsledky a dále sdělí, jestli se přistoupí k hlasování, nebo zda se uskuteční další kolo výběru. V případě, že se uskuteční další kolo výběru, předsedající oznámí, které návrhy do tohoto kola postoupily.
9. Předsedající, který též řídí i hlasování, je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění usnesení, o kterém se bude hlasovat. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“. Každá osoba s hlasovacím právem pro danou schůzi dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě jedné ruky právě pro jednu z možností. Hlasy sečte předsedající.
10. Tajné hlasování probíhá tak, že každá osoba s hlasovacím právem pro danou schůzi vyznačí své rozhodnutí jednoznačně na hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Výsledky tohoto hlasování určí alespoň tříčlenná komise zvolená veřejným hlasováním před hlasováním tajným.
11. Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na schůzi a mají právo hlasovat (ověřuje zapisovatel).
12. Potřebné počty hlasů pro platnost hlasování a pro přijetí usnesení v některých specifických případech určuje předpisová základna SH, zejména Stanovy SH. Pokud není v tomto bodu řešeno jinak, je usnesení přijato, rozhodne-li o něm představenstvo převahou hlasů „pro“ nad „proti“ a současně „pro“ hlasují alespoň tři osoby s hlasovacím právem. Speciální případy:
 1. Pro udělení statusu VIP člen a zasloužilý člen je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech osob s hlasovacím právem pro danou schůzi.
 2. Pro schválení či přeschválení rozpočtu klubu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.
 3. Pro jmenování či odvolání člena volební komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.
 4. Pro rozhodnutí o stížnosti na průběh voleb je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.
 5. K přijetí usnesení o změně Stanov SH je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů představenstva.

6. Ke změně nebo zrušení interního předpisu Jednací řád souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů představenstva.
7. K přijetí interního předpisu SH je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech osob s hlasovacím právem pro danou schůzi.
8. K odvolání člena představenstva je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů představenstva.
9. K rozhodnutí o statusu prázdného bloku, jak jej definují Stanovy SH, je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů představenstva.
13. Výsledky hlasování oznámí předsedající tak, že sdělí počet přítomných, kteří mají právo hlasovat, počet hlasů „pro“, „proti“ a „zdržel se hlasování“, a ohlásí, zda je hlasování platné a zda byl návrh přijat.
14. Každá osoba s hlasovacím právem pro danou schůzi může podat námitku k průběhu hlasování. Pokud podá námitku ještě během schůze, předsedající rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námítky.
15. Každý člen představenstva může podat námitku k průběhu hlasování i po skončení schůze, a to nejpozději do počátku následující řádné schůze. V takovém případě představenstvo ještě před schvalováním zápisu rozhodne hlasováním představenstva o přijetí nebo zamítnutí námítky. Pokud je námitka přijata, hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, se v zápisu z předchozí schůze označí za neplatné a opakované hlasování bude zařazeno na program této schůze.

Čl. 6

Zápis ze schůzí představenstva

1. O průběhu každé schůze se pořizuje zápis.
2. Zápis v úvodu obsahuje informace o formě schůze a datu konání, jako další údaje obsahuje jméno předsedajícího, jména přítomných osob s hlasovacím právem pro danou schůzi, jméno zapisovatele a jména hostů, kteří se schůze zúčastnili.
3. Každý projednávaný bod programu je v zápise zapsán samostatně a je k němu uveden stručný zápis, o čem konkrétně se jednalo.
4. Pokud k projednávanému bodu představenstvo hlasovalo o nějakém usnesení, je v zápise toto usnesení zapsáno v plném znění, jak o něm bylo hlasováno, a jsou uvedeny také výsledky hlasování.
5. Zápis ze schůze je do 72 hodin po ukončení schůze zveřejněn. Na základě připomínek je zápis následně opravován.
6. Na následující schůzi představenstva je zpravidla zápis schválen hlasováním.
7. Všechny zápisy jsou po schválení nejpozději do 72 hodin zveřejněny.
8. Pokud část nebo celá schůze proběhla neveřejně, budou ve zveřejněném zápisu uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodů, které byly projednávány neveřejně, bude uvedena pouze informace, že jejich projednání bylo neveřejné, spolu se zdůvodněním neveřejnosti, nebude-li hlasováním představenstva rozhodnuto jinak.

Čl. 7

Jiné formy usnesení představenstva

1. Představenstvo klubu se může usnášet mimo zasedání s využitím e-mailu (per rollam) za dodržení podmínek stanovených v interním předpise SU Hlasování per rollam, případně stanovách SU.

2. Hlasovat metodou per rollam nelze o zániku klubu, změně stanov, změně interního předpisu či volbě předsedy.
3. Představenstvo klubu může jednat a usnášet se mimo zasedání s využitím video konference za dodržení podmínek stanovených ve stanovách SU.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se stávající Jednací řád SH schválený 25. listopadu 2020.
2. Tento předpis vstupuje v platnost 1. září 2025.